SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	**SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA**
170	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	**SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA**
170	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
CÓDIGO	**SERIE, SUBSERIE O ASUNTO**
170.1.5.2	**BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**

CONTENIDO

RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS

TRANSFERENCIA	NO	CAJA N°	33	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	364

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	24/11/2023	FINAL	29/12/2023

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL			
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO
1	*1*	*2*	*4*

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co